

Functietitel : Verantwoordelijke KDV

Datum : 15/02/2021

### Plaats in het organogram

De lokaal verantwoordelijke staat onder het gezag van en rapporteert aan de directeur en de verschillende domeinverantwoordelijken van de centrale dienst.

### Competenties

#### Taakgericht

- Initiatiefnemend
- Efficiënt
- Kwalitatief

#### Waardegebonden

- Betrouwbaar
- Discreet
- Neutraal
- Objectief
- Diplomatisch
- Kritisch

#### Persoonsgebonden

- Leergierig
- Flexibel
- Verantwoordelijk
- Zelfstandig
- Stressbestendig
- Integer
- Loyaal

#### Organisatorisch

- Probleemoplossingsgericht
- Resultaatgericht

#### Interactief

- Samenwerkend
- Communicatief
- Klantgericht

#### Leidinggevend

- Besluitvaardig
- Ondernemend
- Sturend

## Functie

De lokaal verantwoordelijke staat in voor het opvolgen van de begeleiders , het organiseren van teamoverleg, de ouder- en kindparticipatie, het onderhouden van contracten met externen en het plannen en bewaken van de dagelijkse werking van het initiatief.

## Taken

### Algemeen

#### Veiligheid

- Fysieke en psychische integriteit waarborgen
- Veiligheidsvoorschriften naleven en garanderen

#### Regelgeving

- Externe regelgeving opvolgen en toepassen
- Interne regelgeving toepassen

#### Persoonlijke groei

- Vorming en bijscholing volgen
- Zelfontwikkeling

### Communicatie

#### Communicatie

- Informatie tijdig doorgeven aan begeleiding, centrale diensten, ouders en externen
- Rapporteren aan verantwoordelijke n en centrale diensten
- Vragen, klachten en suggesties behandelen
- Problemen signaleren aan de centrale diensten
- Lokaal netwerk uitbouwen

#### Overleg

- Deelnemen aan interne en externe overleggen
- Teamoverleg plannen, voorbereiden, leiden en opvolgen

### Dagelijkse werking en coördinatie

#### Kwaliteit

- Kwaliteitshandboek implementeren en evalueren

#### Pedagogie

- Vormingen medewerkers plannen en goedkeuren
- Kind- en ouderparticipatie organiseren en stimuleren
- Inrichting van de ruimten

#### Planning

- Uurrooster personeel opmaken
- Inschrijvingen kinderen plannen
- Bestellingen uitvoeren
- Infrastructuur beheren

**Leiding**

- Functionerings- en opvolgingsgesprekken voeren
- Begeleiden, ondersteunen en motiveren van medewerkers
- Beleidsvoorbereidend werk uitvoeren en adviseren
- Coördinatie en opvolging van het onderhoud van de ruimtes en het materiaal
- Collegiale sfeer stimuleren

**Continuïteit**

- Personeelsinzet verzekeren conform de regelgeving van Kind & Gezin
- Indien nodig: taken van begeleiding opnemen

Organisatie
-------------

**Administratie**

- Inschrijvingen en rondleidingen uitvoeren
- Contracten opstellen en opvolgen
- Kinddossiers beheren
- Kindregistratie en –planning beheren en opvolgen
- Kindregistraties aan Kind & Gezin bezorgen

**Personeel**

- Medewerkers selecteren
- Plus- en minuren opmaken en opvolgen
- Jaaroverzicht prestaties opmaken en opvolgen
- Verlof medewerkers plannen en goedkeuren
- Absenteïsme opvolgen

**Financiën**

- Budgetopvolging
- Facturen opmaken
- Waarborgen opvolgen

**Info****Relaties tot andere functies**

De lokaal verantwoordelijke werkt nauw samen met:

- Begeleiding
- Centrale diensten
- Collega lokaal verantwoordelijken
- Ouders
- Kinderen

**Tewerkstelling**

- Een halftijdse tewerkstelling.

**Loon**

- De lokaal verantwoordelijke wordt betaald volgens barema B1C binnen PC 331.
- Maximale anciënniteit: 5 jaar.

*Deze functiebeschrijving is niet beperkend, kan ten allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de groep Komma.*