**SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST MEME**

**Partijen**

Tussen de organisator vzw Komma, KDV Noia, Mechelsesteenweg 94-96, 2018 Antwerpen

en de ouder(s), vertegenwoordigd door

Mr/Mevr.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wonende te ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefoon……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Email…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam kind ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Geboortedatum (indien nog niet geboren, NNG)………………………………………………………...........................

wordt het volgende overeengekomen.

OpvangduurOp

**Opvangduur en opvangplan**

Het kind ……………………………………………………………………….. (naam van het kind of indien nog niet

geboren: NNG vermelden) naar Meme komt vanaf ………/………./20…….. tot ………/………./20……..

De opvang zal doorgaan volgens vast opvangplan op de volgende dagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
| Van................uTot…………..u | Van................uTot…………..u | Van................uTot…………..u | Van................uTot…………..u | Van................uTot…………..u |

**Waarborg**

Bij de inschrijving wordt een **waarborg van €150** betaald. Dit bedrag wordt gestort op rekeningnummer BE75 0018 8551 0551 met vermelding ‘Waarborg Meme + naam van beide ouders’. Dit bedrag zal integraal terugbetaald worden bij het beëindigen van de opvang en in situaties van overmacht en mits naleving van de opzegmodaliteiten. De waarborg kan ingehouden worden in geval van openstaande facturen.

Uw plaats is definitief bij ontvangst van de waarborg en ondertekening van het contract, inclusief het huishoudelijk reglement.

**Ouderbijdrage**

*Berekening ouderbijdrage*

De forfaitaire maandprijs wordt als volgt berekend:

[(…………….(aantal volle dagen) \* € 32) \* 46

12 maanden

Forfaitaire maandprijs = ……………………………………………………………..

Bijkomend tarief

Voor onderstaande zaken wordt een bijkomende bijdrage aangerekend:

* Afvalverwerking: € 0,15/ aanwezige dag
* Warme maaltijd voor schoolgaande kinderen: € 2,50
* Medische kosten: de effectieve kosten

Voor onderstaande zaken wordt een sanctionerende vergoeding aangerekend:

* Laattijdige afhaling van uw kind: € 5,00 per begonnen kwartier
* Administratieve kost laattijdige betaling van factuur: (zie *IV.8 ‘Facturatie en betalingsregeling)*
* Uitzonderlijk gebruik luiers van de opvang: € 0,30/ luier
* Uitzonderlijk gebruik van vochtige doekjes van de opvang: € 0,47/ pak

Ouders betalen via domiciliëring en ontvangen hun factuur per e-mail. Zonder domiciliering wordt een elektronische factuur met vraag om overschrijving opgemaakt. De volledige informatie omtrent betalingen zijn terug te vinden in het huishoudelijke reglement.

Wij wensen facturen te ontvangen O via e-mail O op papier

Wij wensen te betalen via O overschrijving O domiciliëring

IBAN: BE ………………………………………………………………………… BIC: …………………………….…

**Wijzigen van de opvang**

Bij wijziging wordt een bijvoegsel bij het contract opgesteld. Gaat het om een vermindering van het aantal opvangdagen of om een uitstel van de startdatum van de opvang, dan kan de aanpassing drie maanden na schriftelijke aanvraag in voege treden.

Het wijzigen van een opvangplan kan enkel mits het opstellen van een bijvoegsel, ondertekend door de ouders en de verantwoordelijke van het opvanginitiatief.

**Beëindigen van de opvang**

 vóór de start van de opvang

U kunt de inschrijving annuleren door dit ten minste drie maanden op voorhand schriftelijk te melden aan de lokaal verantwoordelijke. Indien u deze termijn niet respecteert wordt de waarborg ingehouden.

voor kinderen die reeds naar de opvang komen

Indien uw kind al naar de opvang komt, kan u het opvangplan definitief beëindigen door dit ten minste drie maanden op voorhand schriftelijk te melden aan de lokaal verantwoordelijke. Indien uw kind die vooropgestelde maanden niet meer zou komen, betaalt u voor die periode de bijdrage alsof uw kind wel geweest is. In geval van een zware fout door de organisatie of door een beslissing van opheffing van de vergunning door Kind & Gezin dient er geen opzegtermijn of opzegvergoeding gerespecteerd te worden.

in geval van overmacht

De ouders en de opvang kunnen de overeenkomst beëindigen zonder opzegperiode en zonder het betalen van een schadevergoeding in geval van ernstige reden. Deze beëindiging gebeurt schriftelijk.

beëindigen samenwerking door de opvang
De opvang kan eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of het contract niet naleeft, wanneer u geen geldig attest inkomenstarief kan voorleggen binnen de drie maanden na de start van de opvang of wanneer er geen gevolg wordt gegeven aan schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

**Verwijderen uit de opvang**

Tijdelijke verwijdering

Een **tijdelijke verwijdering** kan in functie van de mogelijkheid dat ouders wat aan de situatie kunnen/willen doen. Zij kunnen en willen bijvoorbeeld hun achterstallige betalingen aanzuiveren, zij willen met hun kind naar de therapeut (fysisch, psychisch) gaan. Pas nadat therapeut heeft verklaard dat het kind weer optimaal kan functioneren, kan het kind opnieuw worden toegelaten.
Schriftelijke afspraken worden gemaakt die door beiden worden ondertekend. Na vier weken wordt door het initiatief een evaluatie gehouden. De ouders worden daar in kennis van gesteld. Zo nodig kan nog éénmalig over worden gegaan naar een “overgangsperiode”.

Hoe dan ook wordt binnen het pedagogisch, financieel kader verder acties ondernomen ten einde de problemen op te lossen.

Definitieve verwijdering

Een definitieve verwijdering kan wanneer de ouder zich manifest niet houdt aan de afspraken.

Dit kan zijn:
\* de schulden lopen op, de betalingen worden niet gedaan, het afbetalingsplan wordt niet opgevolgd;

\* afspraken die gemaakt zijn, worden niet nageleefd;

\* het kind is een gevaar voor andere kinderen, voor het personeel;

\* het gedrag van het kind overstijgt de draagkracht van het personeel.

**Overeenkomst**

Het huishoudelijk reglement**,** versie september 2020, maakt integraal deel uit van de overeenkomst.

Opgemaakt in tweevoud te Antwerpen op ………./………./ 20….

Handtekening ouders + gelezen en goedgekeurd Handtekening verantwoordelijke